

**FORMULAIRE COMMUNAL  
DEMANDE D'AUTORISATION MUNICIPALE**

A compléter par la commune :

Date de réception	Date de validation	N° dossier interne <i>facultatif</i>

Nous vous rappelons les formalités relatives à la construction selon la loi sur l'aménagement du territoire et des constructions (LATC) et son règlement d'application (RLATC), soit :

RLATC art. 68 al 1,a	Les constructions nouvelles, les transformations intérieures ou extérieures, les reconstructions ou les agrandissements affectant des bâtiments ou leur annexes sont subordonnés à l'autorisation municipale.
RLATC art. 68 a) al 1	(...) Tout projet de construction ou de démolition doit être soumis à la Municipalité pour décider de l'autorisation nécessaire (...)
RLATC art 72d al 1	(...) les travaux de transformation de minime importance d'un bâtiment existant consistant en travaux de rénovation, d'agrandissement, de reconstruction, tels que la création d'un avant-toit, d'un balcon, d'une saillie, d'une isolation périphérique, d'une rampe d'accès (...)

**A noter :**

- Les dossiers incomplets seront automatiquement retournés au requérant.
- Veuillez transmettre votre demande par courriel à l'adresse suivante : [atb@lutry.ch](mailto:atb@lutry.ch) ou par courrier à l'adresse suivante : Service de l'aménagement du territoire et bâtiments, case postale 190, le Château, 1095 Lutry.
- Une finance administrative de CHF 150.00 au minimum est perçue pour l'analyse de votre dossier, selon l'art. 52 du RCAT du 12 juillet 2005.

**a. CONTACT ET ADRESSE DE FACTURATION**

1. Propriétaire(s) :	
2. Adresse :	3. NPA, localité :
4. Tél :	5. Courriel
6. PPE oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	7. Coordonnées de l'admin. ou du président (PPE) :

**b. BATIMENT / PROPRIETE**

1. Adresse du projet :	
2. N° de parcelle(s) :	3. Année de construction :
Remarques :	

**c. CARACTERISTIQUES DE L'OUVRAGE**

1. Type de travaux			
<input type="checkbox"/> Remplacement de fenêtres, portes, volets	<input type="checkbox"/> Fermeture balcon	<input type="checkbox"/> Pergola	
<input type="checkbox"/> Isolation périphérique, toiture ou façade	<input type="checkbox"/> Pergola non couverte (max. 12 m <sup>2</sup> )	<input type="checkbox"/> Chauffage à bois	
<input type="checkbox"/> Installation d'une pompe à chaleur	<input type="checkbox"/> Mur de soutènement	<input type="checkbox"/> Cabane de jardin (max. 8 m <sup>2</sup> )	
<input type="checkbox"/> Piscine non couverte	<input type="checkbox"/> Cheminée extérieure	<input type="checkbox"/> Pose de Velux	<input type="checkbox"/> Garage 1-2 voitures
<input type="checkbox"/> Chemin accès privé	<input type="checkbox"/> Couvert à voiture	<input type="checkbox"/> Place de parc	<input type="checkbox"/> Couvert à vélo (max. 6 m <sup>2</sup> )
<input type="checkbox"/> Fontaine/Bassin	<input type="checkbox"/> Sas d'entrée	<input type="checkbox"/> Escalier extérieur	
<input type="checkbox"/> Autres :			

2. Auteur des plans :

3. Entreprise en charge des travaux :

4. Début des travaux :

**d. DATE ET SIGNATURE**

1. Le(s) propriétaire(s) précité(s) demande(nt) à la Municipalité l'autorisation d'effectuer les travaux décrits dans la présente demande.

1.1 Lieu et date : .....

1.2 Signature(s) : .....

**e. ACCORD DES VOISINS**

- Accord des voisins directement touchés ou concernés :

N° de la parcelle	Nom, prénom, adresse	Signatures

**DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT**

- 2x Plans, coupes, élévations, photos, esquisses avec dimensions ou tout autre élément nécessaire à la bonne compréhension des travaux envisagés.
- Dans le cas d'une PPE, accord de la PPE ou de l'administrateur.
- 2x Extrait cadastral avec position des travaux envisagés et distances aux limites de propriété.
- Diagnostic amiante pour les travaux sur des bâtiments construits avant 1991.