



La Municipalité de Lutry met au concours le poste d' :

## **Auxiliaire surveillant-e de déchetterie**

*Au sein du Service Travaux et domaines, vous assurez l'accueil, l'orientation, l'aide et le conseil aux usagers de la Déchetterie de Flon-de-Vaux, ainsi que le contrôle des déchets réceptionnés et l'entretien de ces infrastructures.*

### **VOS MISSIONS**

- Vous accueillez, aidez et informez les différents types d'usagers de la Déchetterie communale de Flon-de-Vaux.
- Vous orientez les dépôts de déchets vers les aires de collecte appropriées, faites preuve de pédagogie et, si nécessaire, d'une fermeté adéquate pour le maintien d'un tri optimal.
- Vous êtes attentif-ve à la préservation et la conservation des déchets hautement valorisables et adoptez une attitude vigilante face aux déchets potentiellement dangereux.
- Vous entretenez l'infrastructure pour qu'elle reste en tout temps un lieux d'accueil propre, accessible et sécuritaire, exploité dans le respect de l'environnement.
- Vous faites preuve de vigilance dans le contrôle de l'accès au site pour éviter toute intrusion de personnes non autorisées.
- Vous intégrez une petite équipe polyvalente, aux tâches variées.

### **VOTRE PROFIL**

- Intérêt pour le domaine du recyclage et la gestion des déchets.
- Formation et/ou connaissances dans le domaine du recyclage et de la gestion des déchets, un plus. Une formation continue est délivrée par la Commune.
- Disponibilité d'environ 55 heures par mois, en alternance une semaine sur deux, aux horaires suivants : lundi, mercredi, vendredi de 13h00 à 19h00 et samedi de 09h00 à 16h00, pour un poste rémunéré à l'heure de travail effective.
- Solide santé et robustesse physique, aptitude au travail en plein air, même en cas d'intempéries. Capable de porter des charges modérées.
- Autonome, fiable, disponible, rigueur dans le travail.
- Sens avéré du service public, entregent, volontaire, polyvalent-e et réactif-ve, capable de respecter et faire respecter des règles de tri précises.



- Titulaire d'un permis de conduire cat. B.

## ENTRÉE EN FONCTION

1<sup>er</sup> novembre 2024 ou à convenir.

## POSTULATION

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt-e à relever ces passionnants défis ? Merci de nous faire parvenir **jusqu'au lundi 7 octobre 2024** votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, photo récente, certificats de travail, copie des diplômes) par voie postale sous pli « Confidentiel RH » à :

Commune de Lutry  
Ressources humaines  
Le Château  
Case postale 190  
1095 Lutry

Ou par courriel : [rh@lutry.ch](mailto:rh@lutry.ch)

## RENSEIGNEMENTS

Des renseignements complémentaires sur ce poste peuvent être obtenus auprès de M. Sébastien Vaucher, Chef de voirie, au 079 448 65 62.

*La Commune de Lutry, « Porte d'entrée de Lavaux », dont le vignoble en terrasse est inscrit sur la Liste du patrimoine mondial de l'UNESCO, s'étend sur un territoire de 840 hectares du Léman au Jorat, entre lac et forêts. Ville de plus de 10'700 habitant-e-s, elle est dotée d'une Administration communale de près de 130 collaboratrices et collaborateurs qui œuvrent quotidiennement en faveur de la population au sein de sept Services : Administration générale, Finances et gérances, Aménagement du territoire et bâtiments, Travaux et domaines, Services industriels, Mobilité, Jeunesse et cohésion sociale.*